

# Ansuchen für die Auszeichnung GreenEvent

Landesgesetz vom 19. Dezember 1995, Nr. 26

Stempelmarke zu 16,00 Euro

Identifikationsnummer

\_\_\_\_\_

und Datum

□□ . □□ . □□□□

An die

Autonome Provinz Bozen – Südtirol  
Abteilung 29 - Landesagentur für Umwelt und  
Klimaschutz

**29.6 Amt für Abfallwirtschaft**

Landhaus 9, Amba-Alagi-Straße 35  
39100 Bozen (BZ)

Tel. 0471 41 18 80 - Fax 0471 41 18 59

Bezahlung mittels F23 (Steuerkodex: 456T)

## STEMPELFREI

Laut D.P.R. vom 26. Oktober 1972, Nr. 642, Tabelle „B“:

Punkt 16 (öffentliche Körperschaft)

Punkt 27 bis (Onlus), laut G. 266/91, Art. 8 und LG 11/93

im Landesverzeichnis der ehrenamtlich tätigen Organisationen  
eingetragen

anderes \_\_\_\_\_

E-Mail: [abfallwirtschaft@provinz.bz.it](mailto:abfallwirtschaft@provinz.bz.it)

**PEC:**

[abfallwirtschaft.gestionerifiuti@pec.prov.bz.it](mailto:abfallwirtschaft.gestionerifiuti@pec.prov.bz.it)

## A) Daten des Antragstellers / der Antragstellerin:

Familienname und Vorname	_____		
Geburtsdatum	_____		
Wohnsitz Gemeinde	_____	Provinz	_____
E-Mail	_____		
Telefonnummer	_____		
in seiner/ihrer Eigenschaft:			
<input type="radio"/> als Privatperson _____			
Wohnort	_____	Postleitzahl	_____
Adresse	_____	Nummer	_____
<input type="radio"/> als Beauftragter/e der Gesellschaft, der Organisation, des Vereins _____			
Name	_____		
mit Sitz in	_____	Postleitzahl	_____
Adresse	_____	Nummer	_____

<b>B) Ansuchen für die Auszeichnung:</b>			
<input type="radio"/> going GreenEvent <sup>1</sup>			
<input type="radio"/> GreenEvent <sup>2</sup>			
<b>Angaben zur Veranstaltung:</b>			
<input type="radio"/> Allgemein zugängliche Veranstaltung			
<input type="radio"/> Geschlossene Veranstaltung (nur für geladene Gäste oder Mitglieder zugänglich)			
Name der Veranstaltung			
Datum		Dauer	
Ort			
Voraussichtliche Besucherzahl	pro Tag		Insgesamt
Zusätzlich mitwirkende Organisationen und Vereine			

<b>C) Inhalt / Ziel der Veranstaltung:</b>	
Zielgruppe der Veranstaltung	

<b>D) Verantwortlicher / Verantwortliche GreenEvent:</b>	
Zuname und Vorname	
E-Mail	
Telefonnummer	

- 1 Im ersten Jahr ist es nur möglich, die Auszeichnung „going GreenEvent“ zu erhalten. Dabei muss die Veranstaltung mehr als die Hälfte der Kriterien erfüllen.
- 2 Bei einem positiv bewerteten Abschlussbericht kann sich der Veranstalter bei Folgeveranstaltungen für die Auszeichnung GreenEvent bewerben. Um die Auszeichnung „GreenEvent“ zu erhalten, müssen auf der Veranstaltung mehr als Drei Viertel der Maßnahmen umgesetzt werden.

## Erklärungen und weitere Angaben

### Art der Begleichung der Stempelsteuer:

Der/Die Antragsteller/in erklärt, dass die Verpflichtungen zur Einzahlung der Stempelsteuer erfüllt wurden, diese Stempelmarke ausschließlich für das vorliegende Dokument verwendet und für 3 Jahre, im Sinne des Art. 37 des DPR Nr. 642 von 1972, aufbewahrt wird.

*Im Gesuch sind die Identifikationsnummer und das Datum der Stempelmarke anzugeben. Die Stempelsteuer kann auch mittels F23 entrichtet werden. Das **Formular F23** ist dem vorliegenden Ansuchen eingescannt beizufügen. In der Beschreibung des F23 ist der Gegenstand des Ansuchens anzuführen.*

*Die Einzahlung der Stempelsteuer muss jedenfalls mit einem früheren Datum erfolgen, als die Unterzeichnung des Dokumentes.*

### Mitteilung zum Datenschutz:

Der/Die Antragsteller/in erklärt, die Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten gelesen zu haben, die auf folgender Webseite der Landesagentur für Umwelt und Klimaschutz veröffentlicht sind:

<http://umwelt.provinz.bz.it/schutz-personenbezogener-daten.asp>.

Durch die Unterschrift wird bestätigt, dass alle in diesem Ansuchen angegebenen Daten der Wahrheit entsprechen und es wird zur Kenntnis genommen, dass falsche Erklärungen und Unterlagen sowie Urkundenfälschungen strafrechtlich verfolgbar sind.

### Mitteilung des digitalen Domizils:

Der/die Antragsteller/in erklärt, dass die Mitteilungen in Bezug auf dieses Verwaltungsverfahren ausschließlich über die angeführte zertifizierte E-Mail-Adresse (PEC) erfolgen müssen und dass diese Adresse während der gesamten Dauer des Verwaltungsverfahrens aktiv bleibt, bzw. eine eventuelle Änderung dieser Adresse rechtzeitig mitgeteilt wird.

**Zertifizierte E-Mail-Adresse (PEC):**

Datum

Unterschrift des Antragstellers/der Antragstellerin

## Anlagen

- Checkliste GreenEvent
- Kopie des Erkennungsausweises (*falls das Ansuchen handschriftlich unterzeichnet ist*)
- Kopie des Formulars F23 (*falls die Bezahlung der Stempelsteuer mittels F23 erfolgt*)
- Erklärung Stempelsteuer zur Erteilung des endgültigen Verwaltungsaktes